

.....
Pieczęć nagłówkowa placówki

**Procedury o zasadach funkcjonowania
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w okresie Covid-19
obowiązujący od dnia 01.09.2020r.**

I. Informacje ogólne.

W szkole funkcjonuje tradycyjna forma kształcenia.

- Szkoła funkcjonuje zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
 - 2} W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub całkowicie zawiesić funkcjonowanie pracy szkoły. ;
1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Narwi wprowadza się procedury zapewniające bezpieczne funkcjonowanie placówki w okresie stanu epidemii COVID 19. Obowiązują następujące procedury:
- procedura przyprowadzania i odbierania uczniów z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi– załącznik nr 2;
 - procedura pobytu i zabawy dzieci w sali dydaktycznej z uwzględnieniem bezpieczeństwa w zachowaniu kontaktów społecznych w szkole – załącznik nr 3;
 - procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne – załącznik nr 4;
 - procedura pobytu i zabawy grupy dzieci na placu zabaw i na boisku szkolnym w wyznaczonych strefach w szkole– załącznik nr 5;
 - procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych – załącznik nr 6;
 - procedura postępowania wobec dziecka w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem COVID – 19 – załącznik nr 7;
 - procedura komunikacji z rodzicami uczniów – załącznik nr 8;
 - harmonogram i procedura wydawania posiłków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Narwi załącznik nr 9;
 - procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych – załącznik nr 10;
 - procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa – załącznik nr 11;

I. Organizacja procesu opiekuńczo-wychowawczego

• Wejście do budynku

- Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszcza się istotne informacje związane z bieżącym sposobem funkcjonowania placówki, w szczególności informacje o przyjętych zasadach sanitarno-epidemiologicznych.
- Przy wejściu zamieszcza się w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Placówka, bezpośrednio przy wejściu zapewnia pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- Wszystkie osoby zobowiązane są do każdorazowej dezynfekcji rąk w przypadku wejścia na teren budynku.
- Do placówki mają prawo wstępu wyłącznie:
 - Personel placówki,
 - Uczniowie,
 - Ograniczamy pobyt rodziców/ prawnych opiekunów dzieci i uczniów oraz innych osób do przebywania na terenie placówki szkoły
 - Służby sanitarne, epidemiologiczne i wyspecjalizowany personel sprzątający,
 - Inne osoby po uzyskaniu indywidualnej zgody Dyrektora placówki.
- Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z uczniem wyłącznie do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady odstępów 1,5 metrów przy stosowaniu środków ochrony bezpośredniej w postaci osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
- Do szkoły nie są wpuszczane osoby z temperaturą przekraczającą 37,0° C.
- Uczniowie ze zwiększoną temperaturą oraz przejawiające niepokojące objawy chorobowe są izolowani od innych uczniów w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywa do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna.

• Przygotowanie pomieszczeń

- Z sal zajęć, w których przebywają uczniowie usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany, firanki etc.
- W salach zapewnia się możliwości skutecznego ich wietrzenia.

- Pomieszczenia sanitarne zostają wyposażone w środki do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.
 - Spośród pomieszczeń na terenie placówki zostaje wydzielone pomieszczenie epidemiologiczne wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostaje wyraźnie i jednoznacznie oznakowane. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane do żadnych innych celów. O lokalizacji i przeznaczeniu pomieszczenia informuje się personel placówki.
- **Zapewnienie higieny i dezynfekcja**
 - Personel sprzątający jest odpowiedzialny za wykonywanie czynności sprzątających ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, w szczególności w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Personel sprzątający jest odpowiedzialny za bieżące utrzymanie czystości urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich skuteczne czyszczenie i dezynfekcję.
 - Personel dydaktyczny jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości i dezynfekowanie sal zajęć ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
 - Czynności sprzątające wykonywane są co najmniej 1 raz w ciągu każdego dnia pracy.
 - Wykonanie czynności sprzątających jest odnotowywane w Karcie monitorowania dezynfekcji stanowiących Załącznik nr. 1.
- **Szczególne zasady wobec personelu oraz opiekunów dzieci**
 - **Personel placówki**
 - Zobowiązuje się personel dydaktyczny do:
 - Informowania rodziców o ograniczeniach i szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w czasie obowiązywania stanu epidemii;
 - Wietrzenia sal, w których są organizowane zajęcia, w czasie przerwy co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeb także w czasie zajęć;
 - Zwracania uwagi na częste mycie rąk przez uczniów za pomocą wody i mydła;

- Unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
- Zapewnienia w sytuacji przyniesienia zabawek przez ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością, aby nie udostępniały ww. przedmiotów innym uczniom.
- Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniów i personelu.
- W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany poinformować o tym fakcie pracodawcę.
- Zobowiązuje się personel sprzątający do:
 - Sumiennego wykonywania czynności sprzątających w szczególności czynności dezynfekcji;
 - Monitorowania zużycia oraz ilości posiadanych środków czyszczących i dezynfekujących;
 - Informowania dyrekcji o konieczności dokonania zakupu określonych środków czyszczących i dezynfekujących.
 - Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród dzieci i personelu.
 - W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany poinformować o tym fakcie pracodawcę.
- **Rodzice/opiekunowie uczniów**
 - Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do:
 - Informowania personelu o wszelkich symptomach chorobowych dziecka;
 - Powstrzymania się od przyprowadzania uczniów do szkoły w przypadku występowania objawów chorobowych np. podwyższona temperatura, kaszel itp.;
 - Nieprzynoszenia do szkoły zabawek ucznia lub innych przedmiotów (ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością – Rodzice są odpowiedzialni za regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawek);
 - Osoba przyprowadzająca/odbierająca ucznia nie powinna mieć objawów chorobowych.
 - Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do placówki.

- **Szczególne zasady organizacji zadań oświatowych i opiekuńczych**
- **Zajęcia są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji oraz Głównego Inspektora Sanitarnego**
 - Zajęcia są organizowane w sposób umożliwiający zachowanie 1,5 m odległości pomiędzy członkami personelu. W miarę możliwości dąży się do zachowania 1,5 m dystansu pomiędzy uczniami.
 - Jedna klasa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali, nie dotyczy to posiłków/zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.
 - Opieka nad poszczególnymi klasami została zorganizowana w sposób ograniczający stykanie się ze sobą poszczególnych klas uczniów.
 - W trakcie zajęć (w tym wychowania fizycznego i sportowych), w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
 - Z sal, w których przebywają uczniowie zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
 - Uczeń posiada własne przypory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze
 - Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 - Jeżeli do zajęć będą wykorzystywane przedmioty sportowe, po każdym użyciu zostaną one dokładnie wyczyszczone lub zdezynfekowane.
 - Podłoga w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć zostanie dokładnie wyczyszczona lub zdezynfekowana.
 - Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w razie potrzeby również w czasie zajęć.
 - W miarę możliwości zajęcia oraz przerwy są organizowane na świeżym powietrzu na terenie podmiotu.
 - Przerwy w klasach I-III są organizowane w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
 - W trakcie organizacji zajęć pozalekcyjnych stosuje się odpowiednie zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
 - Pracownicy administracyjni, personel kuchenny i porządkowy ograniczają do niezbędnego minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 - Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników podmiotu, jak i innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący co najmniej 1,5 metra.

- **Organizacja szatni**

- Przy wyjściu do szatni zapewnia się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

- **Organizacja zajęć świetlicowych**

- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w wyznaczonej sali, a w razie potrzeby mogą odbywać się w innych salach dydaktycznych.
- Podczas zajęć świetlicowych należy zachować zasady bezpieczeństwa.
- W świetlicy zapewnia się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- Wychowankowie wykonują dezynfekcję rąk pod nadzorem opiekuna.
- Pomieszczenie świetlicy jest wietrzone przed przyjęciem uczniów, co najmniej raz na godzinę, w czasie przebywania uczniów w świetlicy oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

- **Organizacja opieki zdrowotnej**

- We współpracy z pielęgniarką szkolną stosuje się wymagania określone w przepisach prawa oraz wytyczne m.in. Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Pielęgniarka szkolna pracuje w godzinach 8:15 w dniach (środa/ piątek)

- **Organizacja żywienia dzieci**

- Niezależnie od ogólnych zasad dotyczących miejsc żywienia wprowadza się szczególne zasady wynikające z zagrożenia epidemiologicznego.
- Personel kuchenny w czasie przygotowywania posiłków zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności, powinna być zachowana odległość miejsc pracy wynosząca minimum 1,5 metra, a jeżeli nie jest to możliwe stosowanie środków ochrony osobistej.
- Personel kuchenny jest zobowiązany zwracać szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
- Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 °C lub posiłki są podawane w naczyniach jednorazowych.
- Z miejsca spożywania posiłków usuwa się dodatki np. cukier, sól, serwetki itp.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego wyznaczonym.

- Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków z podziałem na grupy przy zapewnieniu sprzątnięcia i dezynfekcji po każdej grupie.

- **Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem**

- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik ten jest niezwłocznie odsuwany od pracy.
- W przypadku wystąpienia u ucznia zwiększonej temperatury oraz przejawienia się niepokojących objawów chorobowych jest on izolowany od innych uczniów w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywa do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna.
- Jeżeli w trakcie godzin pracy u pracownika lub ucznia wystąpią objawy chorobowe powinien on oczekiwać na transport w pomieszczeniu epidemiologicznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę.
- Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów.
- Dyrekcja powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje ściśle z wydanymi instrukcjami i poleceniami.
- W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u członka personelu niezwłocznie odsuwa się go od wykonywanych zadań. O zaistniałej sytuacji powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i następnie stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
- Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- Dyrekcja zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- W przypadku wątpliwości co do zasad należytego postępowania należy zwrócić się w celu uzyskania porady lub konsultacji do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

- **Komunikacja i informowanie**

- Dyrekcja placówki podejmuje działania zapewniające rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
- Dyrekcja publikuje i aktualizuje na stronie internetowej placówki informacje związane ze sposobem organizacji placówki w czasie obowiązywania stanu epidemii.
- Dyrekcja placówki na bieżąco informuje organ prowadzący o sposobie i warunkach sprawowanej opieki, w szczególności o zagrożeniach i związanych z nią ryzykach.
- W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u ucznia lub członka personelu placówka niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną.

- **Funkcjonowanie szkoły w sytuacji wprowadzenia strefy żółtej/czerwonej**

- W momencie ogłoszenia na terenie szkoły strefy żółtej lub czerwonej zostanie opracowany regulamin na podstawie funkcjonowania szkoły w strefie czerwonej/żółtej w oparciu o wytyczne i zalecenia uzyskane od organu prowadzącego i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

- **Przepisy końcowe**

- Niniejsze procedury wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia lub zniesienia obowiązywania stanu epidemii.
- Jakakolwiek zmiana w jego treści wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Z procedurami o zasadach funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi obowiązujących od dnia 01.09.2020r. zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy placówki.
- Rodzice dzieci/ uczniów zobowiązani są do zapoznania z procedurami o zasadach funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi poprzez złożenia oświadczenia zał. Nr 12 (procedury są dostępne: na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie, u wychowawców.

.....
Podpis

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

- Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
- Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
- Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
- Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 metra.
- Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzic powinien posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce.
- Dziecku przy wejściu do szkoły lub w trakcie zajęć może być mierzona jest

temperatura po zaobserwowaniu objawów chorobowych. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celcjusza.

- Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
 - Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
 - Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
 - Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
 - Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
 - W sytuacji gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.
- **Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**
 - Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki lub rzed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
 - Rodzic zgłasza odbiór dziecka woźnej szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
 - Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
 - Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
 - Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
 - Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków miarę możliwości powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęt i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
10. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
12. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metrów

odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.

13. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
14. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
15. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Procedura pobytu grupy na placu szkolnym/ na placu zabaw / boisku

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
2. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metrów.
3. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
4. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
5. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
6. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
7. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (np. gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.

6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (np. kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (np. gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (np. kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój

ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi

1. Rodzice w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik lub pocztę służbową.
3. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. 856816148 lub drogą mailową e-dziennika, wicedyrektorem – tel. 856816644 lub mailowo przez e-dziennik bądź na adres poczty szkoły spignarew@wp.pl
4. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych wicedyrektorem szkoły pod numerem telefonu 856816644
5. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z kancelarią szkoły: tel. 856816644

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki (7:30-15:30)

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

- Dzieci, uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu zobowiązani są do mycia rąk przed posiłkiem w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
- Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik szkoły dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
- W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków.

- Po wyjściu ze stołówki dzieci, uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu udają się do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
- Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci/uczniów zgodnie z instrukcją w procedurze.

Harmonogram wydawania posiłków

Przedszkole

Śniadanie – od godz. 8:40.
 Obiad – od godz.11:00
 Podwieczorek od godz.14:00

Kl. I-III

Zupy- od godz. 10:20
 Obiad – od godz11:30

Kl. IV -VIII

Zupy- od godz.10:35
 Obiad – od godz12:30

Procedura dezynfekcji zabawek

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci na obiad oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura

82°C.

4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
1. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
2. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego

preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych

trzymanych w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetrarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetrarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- preparat powinien być bezwonny,
- preparat nie może podrażniać skóry,
- preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „niezszkodliwy dla dzieci”.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie

trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

\\

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W NARWI**

- Zapoznałam/em się i akceptuję „Wewnętrzne procedury o zasadach funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi– od 1września 2020r. – wariant tradycyjny”.
- Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników i innych dzieci w ZSP w Narwi COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami Zespołu i ich rodzinami.
- Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, szkoły, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
- Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
- W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
- W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
- Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka w razie potrzeby, np.: przy przyjęciu do przedszkola, szkoły i pomiaru temperatury w trakcie trwania opieki.
- Moje dziecko nie będzie przynosiło do placówki żadnych zabawek, ani przedmiotów z zewnątrz.
- Zostałem poinformowany, że zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacery poza teren Zespołu podczas pobytu w przedszkolu, szkole wyjątkiem jest boisko, plac zabaw należący do placówki.
- W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego pomieszczenia do izolacji.
- **O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję ZSP w Narwi nr. tel. 856816644/ 856816148**
- Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję Zespołu w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów umieszczonymi w informacji.
- Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
podpis matki/op.prawnego

.....
podpis ojca/op.prawnego

KARTY MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI

.....

(numer sal/ nazwa pomieszczenia)

Załącznik do Procedury wydawania posiłków/ dezynfekcji pomieszczeń/ sal lekcyjnych

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis wykonującego	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						
1.						

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19

- Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID

23

Lp.	Data	Nazwisko i imię dziecka	Objawy	Formy pomocy	Podpis osoby opiekującej się dzieckiem
1					
2					

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

KARTA MONITORINGU POMIARU TEMPERATURY

Data pomiarów.....

L.p .	Nazwisko i imię dziecka	Wskazanie termometra	godzina	Podpis osoby monitorującej
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

- Rejestru kontaktu z osobami trzecimi

• Lp.	• Data kontaktu	• Godzina kontaktu	• Nazwa firmy	• Czytelny podpis pracownika firmy
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•

1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•
1.		•	•	•

•